

**Regulamin
Młodzieżowej Rady Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha**

§ 1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb powoływania, organizacji i pracy Młodzieżowej Rady Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha z siedzibą w Krakowie.
2. Młodzieżowa Rada Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha ma na celu promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w kulturze oraz udziału młodzieży w życiu Muzeum Manggha poprzez niewiążące opiniowanie działalności Muzeum i proponowanie rozwiązań mających na celu ulepszenie jego funkcjonowania.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Młodzieżowej Rady Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha;
 - 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha;
 - 3) Muzeum – rozumie się przez to Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha;
 - 4) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha;
 - 5) Dyrektorze Muzeum – rozumie się przez to Dyrektora Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha;
 - 6) Przedstawicielu Muzeum – rozumie się przez to przedstawiciela Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha upoważnionego do kontaktów z Radą.

§ 2 [Cel i zadania Rady]

1. Celem Rady jest opiniowanie działań Muzeum, doradzanie i proponowanie rozwiązań zwiększających zaangażowanie młodzieży w życiu publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem działalności społeczno-kulturalnej.
2. Rada realizuje swój cel w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z Muzeum;
 - 2) współpracę z organizacjami młodzieżowymi, samorządami uczniowskimi i studenckimi oraz stowarzyszeniami posiadającymi cele statutowe zbieżne z celami Rady;
 - 3) organizowanie i uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych w Muzeum;
 - 4) prowadzenie działań promujących zaangażowanie młodzieży w działalność społeczno-kulturalną.

§ 3 [Organizacja Rady]

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 9 Radnych, wybieranych w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się od dnia, w którym odbyło się pierwsze zebranie Rady.
3. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor Muzeum.
4. Rada na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
5. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań, organizuje pracę Rady, a także zwołuje i prowadzi jej zebrania. W razie potrzeby zebranie Rady może zostać zwołane przez Przedstawiciela Muzeum.
6. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec Dyrektora Muzeum, Przedstawiciela Muzeum i innych podmiotów.
7. Przewodniczący podpisuje postulaty, opinie i stanowiska Rady oraz inne pisma w imieniu Rady.
8. Zebrania Rady odbywają się w siedzibie Muzeum, które zapewnia w tym celu odpowiednie pomieszczenie.
9. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu środków poniesionych w związku z uczestnictwem w Radzie. Uczestnictwo w Radzie może być kwalifikowane jako wolontariat, którego odbycie zostanie poświadczane przez Muzeum na wniosek Radnego.
10. Środki finansowe na działania podejmowane przez Radę przyznaje Dyrektor Muzeum adekwatnie do możliwości finansowych instytucji w danym roku budżetowym, a o ich wysokości powiadamia Radę w pierwszym kwartale roku budżetowego.
11. Nadzór nad pracami Rady sprawuje Przedstawiciel Muzeum, który nie wchodzi w skład Rady. Zadaniem Przedstawiciela jest wspieranie działań Rady, dysponowanie środkami finansowymi, o których mowa wyżej w ust. 10 oraz pośredniczenie w komunikacji pomiędzy Radnymi a Muzeum.

§ 4 [Uczestnictwo w Radzie]

1. Zgłoszenie zainteresowania członkostwem w Radzie następuje poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Muzeum.
2. Wypełnienie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Kandydatów na Radnych wybiera Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Muzeum. W tym celu Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne oraz informuje kandydatów o uzyskanym wyniku kwalifikacji do Rady.
4. Warunkiem zakwalifikowania do Rady jest pozytywna decyzja Komisji Kwalifikacyjnej oraz dostarczenie do Muzeum pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Radzie i publikację przez Muzeum wizerunku Radnego w postaci zdjęć i nagrań wideo. Za osobę niepełnoletnią oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa jej opiekun prawny.
5. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej przez Radnego na ręce Przedstawiciela Muzeum,
 - 2) odwołania z Rady, w tym w szczególności z powodu braku uczestnictwa w pracach Rady,
 - 3) zakończenia kadencji.
6. Jeżeli wskutek rezygnacji lub odwołania liczba Radnych spadnie poniżej siedmiu, na brakujące miejsce w Radzie Komisja Rekrutacyjna wskazuje kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał kolejne miejsce w rankingu kandydatów do Rady. Ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 5 [Prawa i obowiązki Radnych]

1. Do podstawowych obowiązków Radnego należy:
 - 1) zaangażowanie w prace Rady, w tym udział w spotkaniach Rady,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach bieżącej działalności Muzeum,
 - 3) utrzymywanie relacji z organizacjami młodzieżowymi, samorządami uczniowskimi i studenckimi oraz stowarzyszeniami posiadającymi cele statutowe zbieżne z celami Rady,
 - 4) promowanie działań o charakterze społeczno-kulturalnym, edukacyjnym i charytatywnym,
 - 5) dbanie o dobre imię i wizerunek Muzeum,
 - 6) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
2. Do podstawowych praw Radnego należy:
 - 1) zgłaszanie wniosków, wyrażanie opinii, formułowanie postulatów związanych z działalnością Muzeum,
 - 2) składanie pytań dotyczących działalności Muzeum,
 - 3) bezpłatne wejście na wystawy organizowane przez Muzeum oraz bezpłatny udział w wydarzeniach wybranych przez Muzeum.

§ 6 [Dane osobowe]

1. Dane osobowe Radnych oraz osób reprezentujących Radnych będą przetwarzane przez Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie przy ul. Marii Konopnickiej 26, jako administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanej dalej „RODO”).
2. W Muzeum został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@manggha.pl lub pisemnie na adres: Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, ul. Marii Konopnickiej 26, 30-302 Kraków.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z funkcjonowaniem Rady przez okres kadencji Radnego oraz przez okres i w zakresie wymaganym przez RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów o świadczenie usług.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Radzie.
6. W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO, Radnym oraz ich opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Dyrektora Muzeum.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Muzeum.